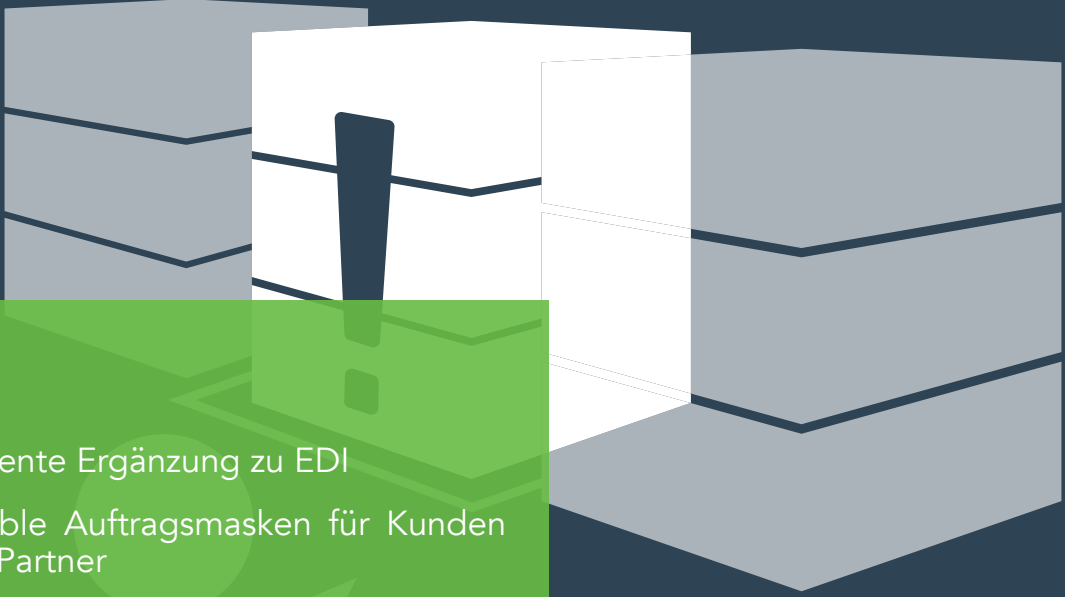


- 
- ✓ effiziente Ergänzung zu EDI
  - ✓ variable Auftragsmasken für Kunden und Partner
  - ✓ nutzen Sie auch individuelle Auftragsmasken
  - ✓ Stammdaten und Auftragsvorlagen beschleunigen die Erfassung
  - ✓ Daten werden für angeschlossene Systeme bereitgestellt

## Auftragserfassung: Schnell durch Stan- dards und Vorlagen

Verwalten Sie Ihre Speditions-  
aufträge effizient. Teilen Sie die  
Daten mit Kunden und Partnern  
– im Mittelpunkt: Ihr TMS.

Mit dem conizi-Auftragsmanagement erfassen und verwalten Sie Transportaufträge Ihrer Kunden und Partner, die nicht per EDI an Sie übermittelt werden. Alle Aufträge integrieren wir automatisch in Ihre bei uns angebundenen Systeme. Bei uns finden Sie Standard-Erfassungsmasken, die wir auf die Bedürfnisse Ihrer Kunden und Partner zugeschnitten haben. Individuelle Auftragsarten realisieren wir für Sie in einem Projekt-. Beschleunigen Sie die Erfassung einzelner Aufträge, indem Sie Adress- und Artikelstammdaten erfassen oder Vorlagen für wiederkehrende Aufträge erstellen.

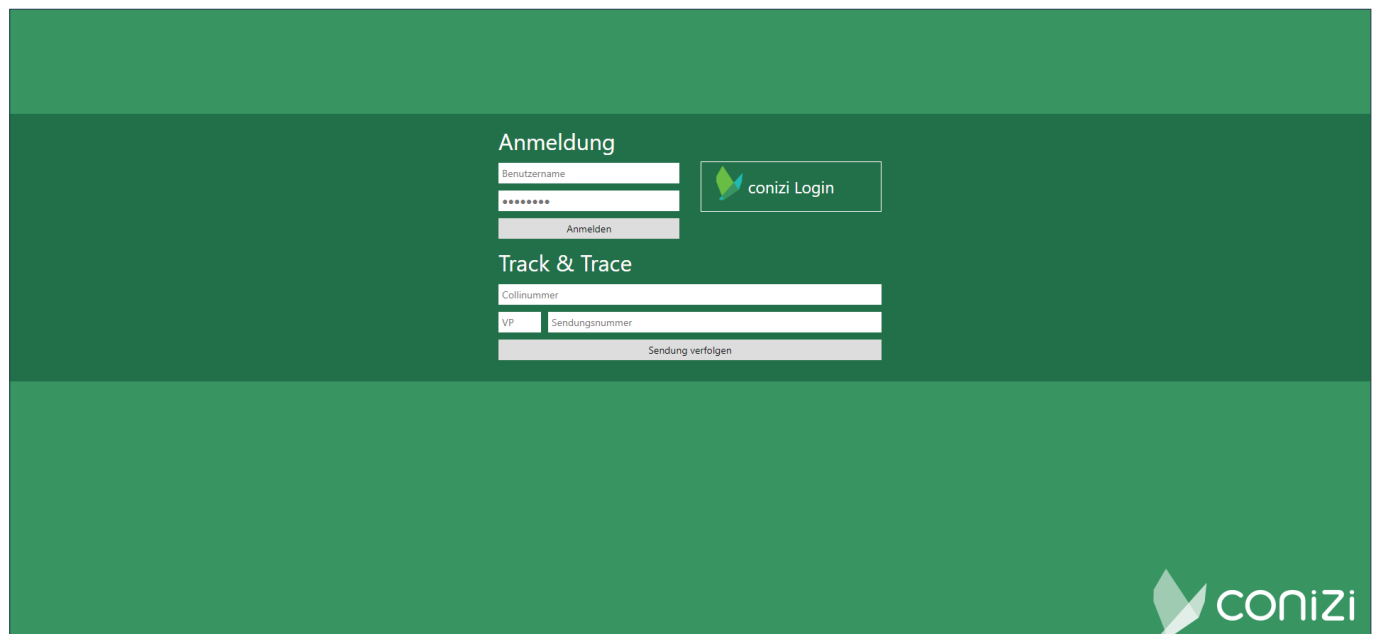
## Auftragsmanagement

In dem Modul haben wir Erfassungsmasken für Aufträge zu typischen Prozessen bereits als Standards vorbereitet. Ihre Kunden und Partner finden so zu ihren Aufträgen schon auf ihre Bedürfnisse zugeschnittene Formulare. Falls Sie weitere individuelle Auftragsstypen benötigen, können wir diese für Sie in einem Projekt realisieren.:-

Um die Erfassung einzelner Aufträge zu beschleunigen, können Sie Stammdaten zu Adressen und Artikeln erfassen oder Vorlagen für wiederkehrende Aufträge erstellen. Alle Daten überführen wir in das conizi-Format. Damit können Sie diese in weiteren IT-Lösungen nutzen (zum Beispiel Track & Trace, Data Warehouse, TMS, ERP); oder sie an Logistikpartner und Kunden weiterleiten, die ebenfalls an conizi angeschlossen sind.

## Anmeldung

Loggen Sie sich mit Benutzernamen und Passwort direkt im Modul ein oder gelangen Sie mit der Single Sign On Technologie von conizi auf das Modul (z.B. Einstieg über die conizi Plattform).



The screenshot shows a dark green background with a white login and tracking form. The form is divided into two sections: 'Anmeldung' and 'Track & Trace'. The 'Anmeldung' section has fields for 'Benutzername' and a password field with dots, a 'conizi Login' button, and an 'Anmelden' button. The 'Track & Trace' section has a 'Collinummer' field, a 'VP' dropdown, a 'Sendungsnummer' field, and a 'Sendung verfolgen' button. The conizi logo is in the bottom right corner.

## Bildschirmaufbau

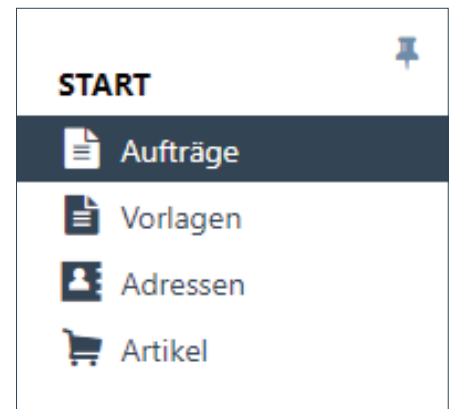
Bildschirmaufbau mit drei Sektionen:

The screenshot shows the 'Aufträge suchen' (Search Orders) interface. It features a search sidebar on the left, a central table of search results, and a main content area. Three callout boxes highlight key features:

- 1. Hauptmenü (fix bei allen ausgewählten Menüpunkten):** Points to the 'START' sidebar menu with options like 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Adressen', and 'Artikel'.
- 2. Funktionsbereich (variabel je nach ausgewähltem Menüpunkt):** Points to the search filters and action buttons (such as 'SUCHEN', 'CSV EXPORT', 'NEUER AUFTRAG', 'LADELISTE DRUCKEN', 'LABELS DRUCKEN') located below the search input.
- 3. Ergebnisbereich (variabel je nach ausgewähltem Menüpunkt):** Points to the main table displaying search results with columns for 'DATENART', 'AN', 'AUFRAGS...', 'VERSENDER...', 'EMPFÄNGE...', 'ERSTELLUN...', 'GESENDET', 'LETZTER ST...', and 'MARKIEREN'.

## Hauptmenü

Das übersichtliche Hauptmenü kann mit der Pin-Funktion ein- und ausgeblendet werden = mehr Platz zur Anzeige des Ergebnisbereiches.



## Aufträge

Im Menüpunkt „Aufträge“ verwalten und erfassen Sie Ihre Speditionsaufträge. Die übersichtliche Suchfunktion macht das Auffinden eines bestimmten Auftrags kinderleicht. Zudem können Sie eine Auswahl von Aufträgen als CSV-Datei für die Weiterverarbeitung in anderen Anwendungen wie beispielsweise Microsoft Excel exportieren. Außerdem können Sie alle benötigten Dokumente zu einem Auftragsstyp gebündelt ausdrucken – zum Beispiel Labels oder Ladelisten. Dazu müssen Sie lediglich die gewünschten Aufträge im Ergebnisbereich markieren und anschließend die Drucken-Schaltfläche betätigen.

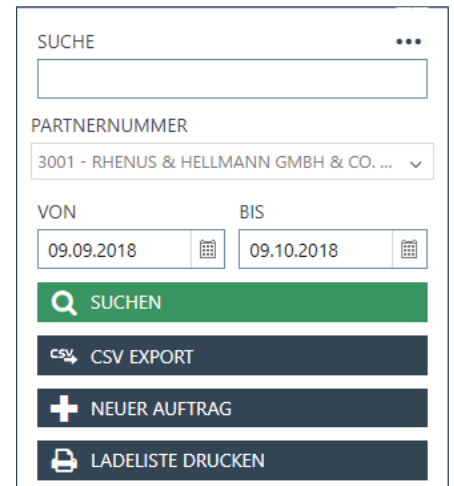
## Vorlagen, Adressen, Artikel

Diese drei Menüpunkte ermöglichen Ihnen das Hinterlegen von immer wiederkehrenden Informationen, auf die Sie in der Auftragserfassung zurückgreifen können. Damit unterstützen Sie eine effiziente qualitativ hochwertige Auftragserfassung.

~~Einige Details zu den unterschiedlichen Menüpunkten Aufträge und Vorlagen, Adressen, Artikel.~~

## Aufträge: Funktionsbereich

Im Funktionsbereich für Aufträge können Sie die Aufträge für Partner oder Kunden suchen, exportieren (CSV für z.B. MS-Excel), erfassen oder zugehörige Dokumente drucken.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- SUCHE**: A search bar with a dropdown arrow.
- PARTNERNUMMER**: A dropdown menu showing "3001 - RHENUS & HELLMANN GMBH & CO. ...".
- VON**: A date field set to "09.09.2018" with a calendar icon.
- BIS**: A date field set to "09.10.2018" with a calendar icon.
- SUCHEN**: A green button with a magnifying glass icon.
- CSV EXPORT**: A dark blue button with a CSV icon.
- NEUER AUFTRAG**: A dark blue button with a plus icon.
- LADELISTE DRUCKEN**: A dark blue button with a printer icon.

## Aufträge suchen

Bei der Suche können Sie die angezeigten Ergebnisse durch Filterung nach selbst hinterlegten Stammdaten zielgenau eingrenzen.



The screenshot shows the "Auftrag erstellen" form with the following fields:

- START**: A sidebar menu with options: Aufträge, Vorlagen, Adressen, Artikel.
- GEÖFFNETE ELEMENTE**: A sidebar menu with options: Aufträge, Auftrag erstellen.
- Auftragsdaten**: The main form area with the following fields:
  - DATENART**: A dropdown menu showing "Rollkarte / Habbl (HAB)".
  - ZENTRALE SENDUNGS...**: A field with the value "wird automatisch g...".
  - AG - AUFTRAGGEBER**: A field with a value.
  - AN - AUFTRAGNEHMER**: A dropdown menu showing "- bitte wählen -".
  - EP - EMPFANGSPARTNER**: A dropdown menu showing "- bitte wählen -".

## Aufträge erfassen

Bei der Auftragserfassung wählen sie über das Feld „Datenart“ den Auftragstyp aus und erhalten so eine individuelle optimierte Auftragsmaske für Ihre unterschiedlichen Auftragstypen.

Bild fehlt

## Aufträge Ergebnisbereich

Der Ergebnisbereich wird nur bei der Funktion „Suche nach Aufträgen“ genutzt. Sie erhalten hier eine Übersicht aller Auftragstypen auf Basis der eingestellten Suchkriterien und der gesetzten Filter.



Durch Anklicken eines Auftrags in der Übersicht gelangen Sie zur Detailansicht. Dort finden Sie die Zusammenfassung sämtlicher Informationen zu einem Auftrag. Durch die übersichtliche Darstellung mit aufklappbaren Detailbereichen können Sie schnell auf die gewünschten Informationen zugreifen.

**Aufträge suchen**

SUCHE ⋮

PARTNERNUMMER

12345 - 67890 - 12345 - 67890 - 12345 - 67890
v

VON BIS

DATENART	DATENART	AN	AUFTRAGS-... ▾	VERSENDER-...	VERSENDER-...	EMPFÄNGE-...
Speditionsauftr...	3001		97000935	DE	10119	
Speditionsauftr...	3070		97000934	DE	97332	DE
Speditionsauftr...	3070		97000933	DE	97332	DE
Rollkarte / Hab...	3001		97000932	DE	97332	DE

Das Beispiel unten zeigt den Detailbereich für Adressen. Über den Button „Karte“ gelangen Sie zur Kartenansicht.

**Adressen** ▲

**Auftraggeber**

KUNDENNUMMER  
4010 📍 KARTE

NAME 1 NAME 2 NAME 3  
Spath GmbH

STRASSE / HAUSNR.  
Am alten Bahnhof 8

PLZ STADT STADTTEIL  
97332 Volkach

LAND ANSP. NACHNAME  
DE

**Beladeadresse/Versender**

KUNDENNUMMER  
4020 📍 KARTE

NAME 1 NAME 2 NAME 3  
Spath GmbH

STRASSE / HAUSNR.  
Am alten Bahnhof 8

PLZ STADT STADTTEIL  
97332 Volkach

LAND ANSP. NACHNAME  
DE

**Entladeadresse/Empfänger**

KUNDENNUMMER  
4030 📍 KARTE

NAME 1 NAME 2 NAME 3  
Spath GmbH

STRASSE / HAUSNR.  
Am alten Bahnhof 8

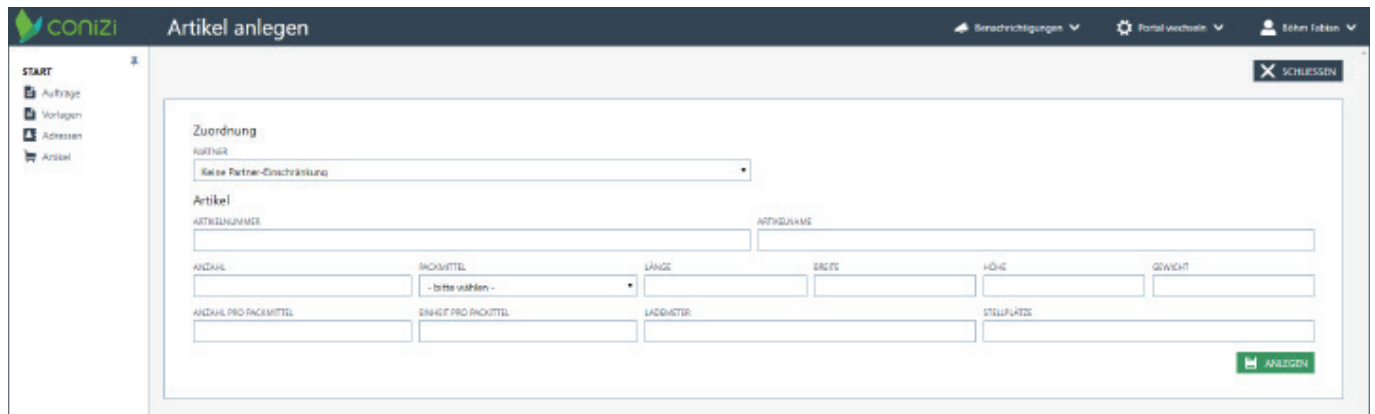
PLZ STADT STADTTEIL  
97332 Volkach

LAND ANSP. NACHNAME  
DE



## Artikel

Verwalten Sie Ihre hinterlegten Artikel. Durchsuchen Sie Ihre Datenbank oder fügen Sie neue Artikel hinzu. Beschreiben Sie Ihre Daten sehr genau über eine große Auswahl an Feldtypen, die Sie befüllen können. Die Daten werden bei der weiteren Verarbeitung in anderen Modulen wieder aufgegriffen.



The screenshot shows the 'Artikel anlegen' (Create Article) form in the conizi system. The form is titled 'Artikel anlegen' and has a 'SCHLESEN' (Close) button in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with 'START' and a list of menu items: 'Aufträge', 'Vorlagen', 'Adressen', and 'Artikel'. The main form area is divided into two sections: 'Zuordnung' (Assignment) and 'Artikel' (Article). The 'Zuordnung' section has a dropdown menu for 'KUNDE' with the selected value 'Kasse Partner-Einschränkung'. The 'Artikel' section contains several input fields: 'ARTIKELNUMMER' and 'ARTIKELNAME' (both empty), 'ANZAHL' (empty), 'PACKMITTEL' (dropdown menu with '- bitte wählen -'), 'LÄNGE' (empty), 'BREITE' (empty), 'HÖHE' (empty), 'GEWICHT' (empty), 'ANZAHL PRO PACKMITTEL' (empty), 'BINFÜß PRO PACKMITTEL' (empty), 'LADDIATER' (empty), and 'STELLFÜRZIS' (empty). There is an 'ANLEGEN' (Create) button in the bottom right corner of the form.

## Vorlagen, Adressen, Artikel - Ergebnisbereich

Im Beispiel unten sehen Sie die Suchergebnisse einer Artikelsuche.





Make collaboration easy.

conizi GmbH

Am Alten Bahnhof 8 | D-97332 Volkach  
Telefon: +49 (9381) 71 77 8-0

hallo@conizi.de | www.conizi.de  
Geschäftsführer: Manuel Drescher, Martin Krajczy