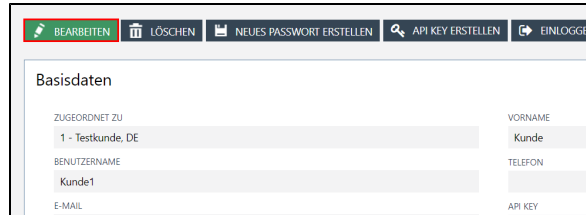


Vergabe von Rechten

Wie man Benutzern eine Rolle zuordnet

Zu einem Benutzer stehen unterschiedliche Berechtigungen zur Verfügung. Diese sind abhängig davon, ob ein Benutzer zu einem Kunden oder Partner angelegt wird.

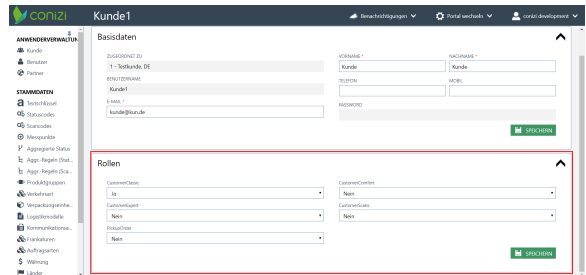


The screenshot shows a user management interface with a top navigation bar containing buttons for 'BEARBEITEN', 'LÖSCHEN', 'NEUES PASSWORT ERSTELLEN', 'API KEY ERSTELLEN', and 'EINLOGGEN'. Below the navigation bar is a section titled 'Basisdaten' (Basic Data) with the following fields:

Basisdaten	
ZUGEORDNET ZU	VORNAME
1 - Testkunde, DE	Kunde
BENUTZERNAME	TELEFON
Kunde1	
E-MAIL	API KEY

Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Gehen Sie in das Modul Stammdaten
- Wählen Sie im Hauptmenü Benutzer aus
- Gehen Sie in die Detailansicht zu einem Benutzer durch Klicken auf den gewünschten Eintrag im Ergebnisbereich
- Aktivieren Sie die Bearbeitung
- Wählen Sie die gewünschte Rolle aus
- Speichern Sie Ihre Änderung



The screenshot shows the same user management interface as above, but with the 'Rollen' (Roles) section expanded. The 'Rollen' section contains a table with columns for 'Rolle' and 'Zugeordnet' (Assigned). The table has three rows, each with a dropdown menu for the role and a 'Nein' button for the assignment status.

Rolle	Zugeordnet
de	Nein
CustomerUser	Nein
CustomerUser	Nein



- Alle Informationen zur [Partner-Berechtigung](#)
- Wenn Sie etwas über die [Kunden-Berechtigungen](#) wissen möchten

Verwandte Artikel

Inhalt nach Stichwort

Es ist kein Inhalt mit den angegebenen Stichworten vorhanden