

# Berechtigung einstellen

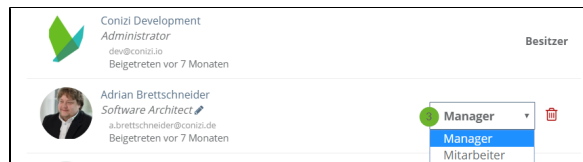
## Wie man die Rolle ändert

Die Rolle anderer Mitarbeiter können nur Manager und Besitzer ändern.



## Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Gehen Sie auf Unternehmen
2. Wählen Sie dort das Unternehmen aus, zu dem Sie die Mitarbeiter verwalten wollen
3. Ändern Sie die Rolle bei dem gewünschten Mitarbeiter



Informationen zum Berechtigungsmanagement finden Sie [hier](#).