

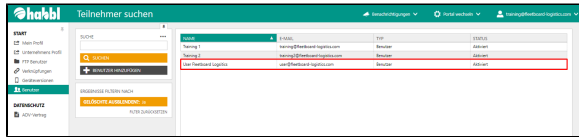
Benutzer Rollen bearbeiten

ARTIKEL

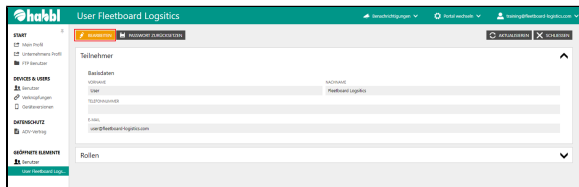


Bemerkungen

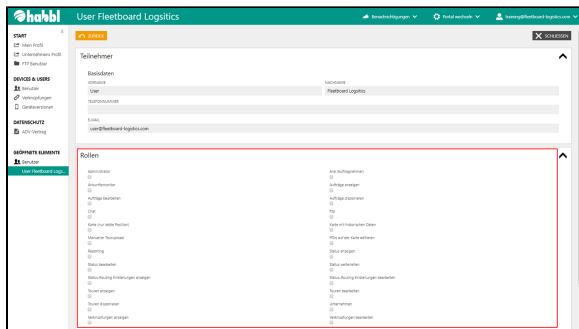
Bitte beachten Sie, dass kein Benutzer seine eigenen Rollen ändern oder erweitern kann. Wenn Sie Ihre Rollen erweitern oder ändern möchten, wenden Sie sich bitte an den Administrator für habbl in Ihrem Unternehmen oder wenden Sie sich an das Fleetboard Logistics Team, um den richtigen Support zu erhalten. Sie erreichen unser Support-Team über den Fleetboard Logistics Service Desk (support.fleetboard-logistics.com) oder über eine E-Mail an support@fleetboard-logistics.com.



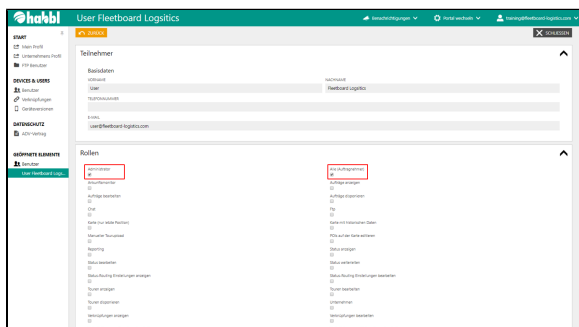
1. Wählen Sie den Benutzer aus, dessen Rollen geändert werden sollen.

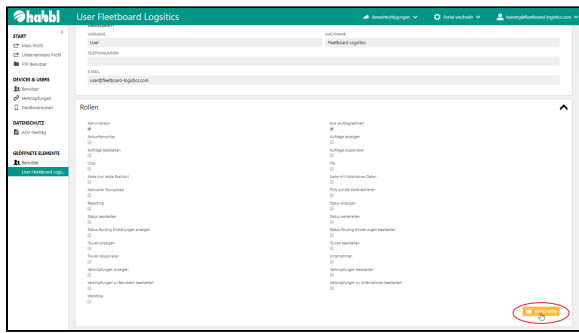


1. Klicken Sie in der oberen linken Ecke auf die Schaltfläche **BEARBEITEN**.
2. Im Rollenbereich sind verschiedene Kontrollkästchen mit bestimmten Rollen verfügbar.



1. Wählen Sie die Rollen aus, die der Benutzer erhalten soll, indem Sie die Kontrollkästchen aktivieren.





Nach der Auswahl bitte auf **SPEICHERN** klicken!

Mögliche Rollen

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die verfügbaren Rollen. Diese Tabelle wird laufend aktualisiert, da die Rechteverwaltung in habbl fortlaufend erweitert wird.

Einstellungen	Auswirkungen/Ansicht
Administrator	Administrationsrechte im Portal
Alle (Auftragnehmer)	Gibt dem Benutzer alle Rechte eines Auftragnehmers. Mit diesem Kontrollkästchen können Sie alle Rollen festlegen, die Sie hier finden können.
Alle (Kunden)	Gibt dem Benutzer alle Rechte eines Kunden. Er kann Aufträge und Ereignisse im Ankunftsmonitor sehen, aber keine Aufträge oder Workflows erstellen/bearbeiten.
Alle (Spediteur)	Gibt dem Benutzer alle Rechte an einem Frachtführer. Er kann Touren eines Auftragnehmers ausführen, Ereignisse im Ankunftsmonitor sehen, seine Fahrer verwalten und die Position auf der Karte nachverfolgen, aber keine Aufträge oder Workflows erstellen.
Ankunftsmonitor	Der Benutzer hat Zugriff auf den Abschnitt Ankunftsmonitor und kann die geschätzte Ankunftszeit, der einzelnen Touren einsehen.
Aufträge anzeigen	Berechtigung zum Lesen (einsehen) von Aufträgen.
Aufträge bearbeiten	Berechtigung zum Bearbeiten von Aufträgen.
Aufträge disponieren	Berechtigung zur Auftragszuweisung.
Chat	Der Benutzer kann Textnachrichten schreiben und empfangen (bitte wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner, wenn das senden von Nachrichten von einem Endgerät zu dem habblPortal gewünscht ist).
Karte (nur letzte Position)	Der Benutzer kann nur die letzte GPS-Position eines Fahrzeugs / Fahrers / Geräts sehen, nicht die Fahrspur.
Karte mit historischen Daten	Der Benutzer kann alle historischen GPS-Daten eines Fahrzeugs / Fahrers / Geräts sehen, einschließlich der genaue Fahrspur.
Manueller Tourupload	Berechtigung zum manuellen Hochladen von Tourdateien innerhalb des habblPORTAL, statt über einen FTP-Server oder conizi.
POIs auf der Karte editieren	Berechtigung zum Bearbeiten von POIs auf der Karte. Das bedeutet, dass neue erstellt, gelöscht und geändert werden können.
Reporting	Der Benutzer hat Zugriff auf den Bereich "Berichte". In diesem Bereich können Sie Daten aus habbl in verschiedene Formate (Excel, CSV, PDF, ...) exportieren. Bitte beachten Sie, dass aktuell nur Berichte zur Verfügung stehen, die explizit von Ihnen beauftragt wurden
Status anzeigen	Berechtigung zum Lesen (einsehen) von Statusmeldungen einer Tour.

Status bearbeiten	Berechtigung zum Bearbeiten von von Statusmeldungen einer Tour.
Status weiterleiten	Berechtigung zum Erstellen von Status-Routing Einstellungen.
Status-Routing Einstellungen anzeigen	Berechtigung zum Anzeigen von Einstellungen der Status-Routing Einstellungen.
Status-Routing Einstellungen bearbeiten	Berechtigung zum Erstellen von Status-Routing.
Touren anzeigen	Berechtigung zum Anzeigen von Touren.
Touren bearbeiten	Berechtigung zum Bearbeiten von Touren.
Touren disponieren	Berechtigung zur Tourenzuweisung.
Verknüpfungen anzeigen	Berechtigung zum Anzeigen von Verknüpfungen.
Verknüpfungen bearbeiten	Berechtigung zum Bearbeiten von Verknüpfungen zwischen Ihrem Unternehmen und verknüpften Fahrern.
Verknüpfungen zu Unternehmen bearbeiten	Berechtigung zum Bearbeiten von Verknüpfungen zwischen Ihrem Unternehmen und anderen Spediteuren/Kunden.
Unternehmen	Dieses Recht ist für jedes Unternehmens-Konto erforderlich.
Workflow	Der Benutzer hat Zugriff auf den Workflow-Bereich. Das bedeutet, dass man neue Workflows erstellen sowie bestehende zu ändern und zu löschen.